

INFORMACJE DOTYCZĄCE STYPENDIUM SZKOLNEGO na rok szkolny 2011/2012

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie (**351 zł netto na osobę**- kwota może ulec zmianie).

Dzieciom w oddziałach „O” , przedszkolach nie przysługuje stypendium szkolne.

Uczeń winien być zamieszkały na terenie Gminy Gdów (potwierdzenie meldunku we wniosku składanym o stypendium). Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek złożony do Urzędu Gminy Gdów przez rodziców niepełnoletniego ucznia.

Uczeń pełnoletni winien złożyć wniosek na siebie jako wnioskodawca z własnoręcznym podpisem. Wniosek winien być zaopiniowany przez dyrektora szkoły (poświadczenie o uczęszczaniu do szkoły wraz z opinią dyrektora szkoły na druku wniosku lub na oddzielnym zaświadczeniu wydanym przez szkołę). **Termin składania wniosków do 15 września 2011r. w pok. Nr 4 - Dziennik Podawczy Urzędu Gminy.**

Załączniki do wniosku:

Zaświadczenia o dochodach tj.

1. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
2. zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto w m-cu poprzedzającym datę złożenia wniosku tj. w sierpniu 2011r.
3. zaświadczenie od pracodawcy o dochodach w m-cu poprzedzającym datę złożenia tj. w sierpniu 2011r. dzieci uczących się w Zasadniczych Szkołach Zawodowych mających płatną naukę zawodu, w sytuacji odbywania bezpłatnej praktyki w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku konieczne jest dostarczenie zaświadczenia wystawionego przez Pracodawcę lub Szkołę
4. zaświadczenia rodziców i pełnoletnich członków rodziny z Powiatowego Urzędu Pracy (jeżeli osoby są zarejestrowane)
5. oświadczenia o pozostawaniu bez pracy i nie osiągnięciu dochodu w m-cu poprzedzającym złożenie wniosku VIII 2011r. - dotyczy rodziców i dzieci nie uczących się a wliczanych do średniej nie zarejestrowanych w PUP
6. zaświadczenia z Uczelni studiujących członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym nie pracujących, wliczanych do średniej przypadającej na jedną osobę w rodzinie
7. zaświadczenie z GOPS o otrzymywanych świadczeniach (zasilek stały, okresowy, rodzinny, pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy)
8. **odnośnie informacji o posiadanych gruntach w sytuacji właścicieli gruntu na terenie gminy Gdów informacje w tym zakresie sporządza pokój nr 4 Urzędu Gminy Gdów na Wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, natomiast jeżeli Wnioskodawca jest posiadaczem gruntu na terenie innej gminy konieczne jest dostarczenie stosownego zaświadczenia z tej gminy. (hektary przeliczeniowe), dochód = 1ha przeliczeniowy x 207 zł, dotyczy każdego pełnoletniego członka rodziny**
9. potwierdzona opłata ubezpieczenia KRUS dla rolników za III kwartał (1/3 kwoty) podlega odliczeniu od dochodu (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem)

10. odcinek renty, emerytury lub zasiłku chorobowego za m-c VIII 2011 (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem)
11. oświadczenie rodziców i dzieci nie uczących się a wliczanych do średniej o wysokości dochodów uzyskiwanych lub nie z prac dorywczych (oświadczenie musi być złożone zarówno w sytuacji osiągnięcia lub nie osiągnięcia dochodu z pracy dorywczej)
12. osoby prowadzące działalność gospodarczą **prowadzące Ewidencję w formie książki Przychodów i Rozchodów przedstawiają dochód za poprzedni rok kalendarzowy podzielony przez liczbę miesięcy w których podatnik prowadził działalność.** Rozliczający się według przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym składają oświadczenie o uzyskanych dochodach za m-c poprzedzający złożenie wniosku oraz dostarczają zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania.
13. inne dochody (wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika, zaświadczenie z urzędu o wysokości pobieranego świadczenia na dziecko w rodzinie zastępczej).

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- a) pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza plan nauczania (refundacja kosztów dodatkowych lekcji języka obcego, zajęć wyrównawczych, zajęć dla dyslektyków)
- a) pomocy rzeczowej:
 - wydatki rzeczowe kwalifikowane do stypendium:
 - podręczniki
 - zeszyty
 - słowniki
 - encyklopedie
 - atlasy
 - tablice matematyczne
 - lektury szkolne
 - tornister (plecak szkolny)
 - obuwie sportowe na W-F
 - strój na W-F
 - przybory do nauki zawodu
 - piórniki
 - artykuły szkolne (bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina)
 - tusze do drukarek, multimedialne programy edukacyjne
 - komputer, oprogramowanie, części do komputera
 - biurko
 - krzesło do biurka
 - strój galowy wymagany przez szkołę
 - wydatki rzeczowe nie kwalifikowane do stypendium:
 - dzinsy
 - kurtki
 - czapki
 - bielizna

- b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (refundacja kosztów czesnego, zakupu biletów miesięcznych- (wyłącznie rachunki, faktury wystawione przez przewoźnika) – dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych (nadmienia się, iż nie będą respektowane dostarczone bilety jednorazowe lub paragony fiskalne od przewoźnika)
- c) świadczenia pieniężnego (gdy organ przyznający stypendium uzna, że w/w formy nie są możliwe).

We wniosku należy zaznaczyć oczekiwaną formę stypendium.

Rozliczenie przyznanego stypendium dokonywane będzie w oparciu o oryginalne faktury, bądź rachunki, które muszą być wystawione imiennie na rodzica lub pełnoletniego ucznia (osoby na które wystawiono Decyzję przyznającą) po przedłożeniu w Urzędzie Gminy Gdów - Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Gdowie pokój nr 31. Dokumenty można gromadzić w okresie poprzedzającym składanie wniosku (od 1 lipca 2011r.).

I tranza stypendium – rachunki wystawione z datą od 01.07.2011r do 25.11.2011r

II tranza stypendium – rachunki wystawione z datą od 01.01.2012 do 17.05.2012r

Istotne jest aby np. plecak, buty itp. miały adnotację „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar nie ma takiego doprecyzowania w nazwie umieszczonej na fakturze a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu, wówczas na odwrocie rachunku, rodzic może napisać oświadczenie wyjaśniające rodzaj zakupionego artykułu, przeznaczenie.

Wnioski można pobrać w Urzędzie Gminy w Gdowie pok. Nr 4 lub ze strony internetowej: www.gdow.pl.

Nadmienia się, iż w odniesieniu do dotychczas udostępnionej INFORMACJI dotyczącej stypendium szkolnego – w sposób istotny zmieniło się: wprowadzono pkt. 1 - zg z Art. 10 ust.1 pkt.5 Ustawy o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców - Dz. U. Nr 106, pkt. 8 - informacja o posiadaniu gruntu, pkt. 12 – dochód osób prowadzących działalność gospodarczą- ewidencja w formie książki Przychodów i Rozchodów.

Osoby do kontaktu:

Julita Stopa – pok. 31 tel. 012/288-95-20

Kierownik - Ewa Konieczna – pok. 35 tel. 012/251-41-17

